

FATTURAZIONE ALLA PA

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE IN OUTSOURCING. IMMEDIATO, SEMPLICE, SICURO, COMPLETO.

Con la pubblicazione del DM n.5 del 3 aprile 2013 è diventata una realtà l'obbligo di fatturazione elettronica agli enti pubblici, a partire dalla PA centrale il 6 giugno 2014 ed esteso a tutta la PA il 31 marzo 2015. Per ottemperare alle normative in materia è necessario utilizzare soluzioni che siano in grado di gestire il flusso bidirezionale di comunicazioni con la PA e di garantire la conservazione a norma di tutte le fatture.

Siav, tramite gli specialisti del suo Dipartimento di Document Management Outsourcing (DMO), certificato ISO 27001, offre un servizio semplice da usare e di rapida attivazione, basato sull'uso della PEC, nel pieno rispetto della normativa.

COSA SERVE?

COMUNICAZIONE CON SDI

- Secondo quanto specificato dalle normative, l'invio delle fatture alla PA richiede di passare attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), un portale nazionale al quale i fornitori dovranno recapitare le fatture in un formato XML prestabilito. SDI si occuperà di consegnarle all'ente destinatario e di notificare l'esito al fornitore.

GESTIONE DOCUMENTI

- Una gestione completa ed efficace di questo flusso richiede di avere a disposizione un archivio di tutti i documenti scambiati con SDI, che dia evidenza non solo di ciascuna fattura inviata, ma anche di tutta la storia che la riguarda (invii, notifiche ricevute, evoluzione di stato, ecc.).

CONTROLLO PROCESSO

- Serve inoltre avere la possibilità di tenere sotto controllo le fatture emesse, e di essere tempestivamente avvisati al verificarsi di anomalie, in particolare in caso di rifiuto della fattura da parte dell'ente destinatario, ma anche per errori di compilazione della fattura, o per problemi di recapito al cliente.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

- Infine, è necessario sottoporre a conservazione sostitutiva le fatture, e preferibilmente anche le notifiche e le ricevute inviate da SDI nonché dal gestore della PEC.

IL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI SIAV

Le specifiche tecniche prevedono la possibilità di delegare la gestione delle comunicazioni scambiate con SDI ad un Intermediario. Siav, in qualità di Intermediario, tramite il proprio DMO garantisce un completo servizio in outsourcing appositamente pensato per la gestione del processo di invio delle fatture alla PA, dalla presa in carico alla conservazione sostitutiva, in conformità con le normative vigenti.



COME FUNZIONA IL SERVIZIO

ESTRAZIONE FATTURE DA ERP

Il sistema ERP produce le fatture XML. In alternativa è possibile estrarre i dati necessari alla compilazione e delegare a Siav la generazione della fattura PA.

INVIO FATTURE AL DMO

Tramite FTP le fatture XML (o i dati per generarle) vengono inviate al DMO di Siav, manualmente o con un trasferimento automatico. L'avvenuta ricezione viene poi confermata via PEC.

GENERAZIONE FATTURE PA

Qualora previsto, i dati forniti vengono utilizzati per la generazione delle fatture in formato XML.

ARCHIVIAZIONE FATTURE

Le fatture vengono caricate nel repository documentale presso il DMO, e profilate utilizzando i dati descrittivi principali, estratti direttamente dai documenti XML.

CONSULTAZIONE ARCHIVIO

Le fatture archiviate sono immediatamente consultabili tramite portale web, per verificarne lo stato e per accedere a tutta la relativa documentazione. (ricevute, notifiche, ecc.).

FIRMA DIGITALE

Tramite il portale viene data evidenza agli utenti autorizzati di quali sono le fatture su cui devono apporre la propria firma digitale.

GESTIONE FLUSSO E SEGNALAZIONE ANOMALIE

Una serie di servizi automatici si occupa di inviare le fatture a SDI via PEC, di monitorare tutte le ricevute, che vengono salvate nel repository per la consultazione, oltre che notificare via mail anomalie o eccezioni.

CONSERVAZIONE A NORMA

Tutta la documentazione viene sottoposta al processo di conservazione sostitutiva, ed è consultabile dal fornitore in qualunque momento, per il tempo previsto dal servizio.

CARATTERISTICHE

- archivio con tutte le fatture e relativi documenti (PEC, ricevute, notifiche).
- accesso via web a tutta la documentazione, e allo stato di ogni singola spedizione.
- visualizzazione di fatture, ricevute e notifiche in formato "human readable".
- firma multipla su tutte le fatture pronte per l'invio.
- calcolo automatico del progressivo di invio da assegnare alle fatture.
- notifiche al fornitore solo in caso di anomalie.
- conservazione sostitutiva di tutti i documenti scambiati, con possibilità di controllo continuità fatture.

POSSIBILI SCENARI

Le soluzioni tecnologiche di Siav permettono di gestire vari scenari, anche ibridi, tra cui ad esempio:

- delega completa della gestione del processo al DMO.
- archiviazione in Archiflow locale delle fatture e gestione del flusso presso il DMO, inclusa conservazione.
- elaborazione locale del processo, conservazione delle fatture (e documenti allegati) presso il DMO.