

LA TECNOLOGIA ERGON

PEC a 360°.

Ergon è stato realizzato per gestire con un unico strumento l'invio e la ricezione di comunicazioni elettroniche certificate, e per riconoscere automaticamente le ricevute di ritorno, siano esse quelle previste per la PEC o per l'interoperabilità del Protocollo Informatico.

Gestione dell'iter delle comunicazioni in uscita.

Ergon include una serie di moduli che assistono gli utenti nella gestione del flusso di lavoro: la sequenza di attività può essere lasciata libera e quindi definita in modalità collaborativa tra gli utenti, oppure può essere governata da un motore di workflow integrato nel sistema.

Office automation.

Ergon mette a disposizione gli strumenti per agevolare la predisposizione delle comunicazioni in uscita, tramite la compilazione automatica dei documenti.

Cooperazione applicativa.

Ergon prevede la possibilità di interagire con altre soluzioni software per richiedere il rilascio del numero di protocollo, oppure per notificare l'arrivo di nuovi messaggi.

Conservazione a norma.

Ergon include un sistema per la conservazione sostitutiva a norma di legge, in grado di monitorare l'archivio per garantire la preservazione dei documenti lungo tutto il loro arco di vita.

Architettura scalabile.

L'architettura dell'applicazione è in grado di supportare carichi di lavoro crescenti e di garantire soluzioni ad alta affidabilità, qualora richiesto.



PA DIGITALE

S I A V

E-GOVERNMENT, e-democracy



La soluzione Siav per la gestione della corrispondenza elettronica certificata





COMUNICAZIONE DIGITALE

ERGON

LA PROBLEMATICHE

L'utilizzo della corrispondenza elettronica certificata (PEC e PostaCertificat@) nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione rappresenta oggi uno dei tasselli fondamentali nel processo di dematerializzazione del rapporto con cittadini, professionisti ed imprese.

Il recente obbligo per le imprese e i professionisti di dotarsi di casella PEC e la decisione del Governo di rilasciare gratuitamente una casella PostaCertificat@ ai cittadini, stanno dando notevole impulso alla dematerializzazione delle comunicazioni.

Per un Ente Pubblico la gestione delle comunicazioni digitali costituisce sicuramente un'opportunità per migliorare i propri servizi, ma apre anche una serie di nuove problematiche di carattere organizzativo e tecnologico. C'è quindi la necessità di dotarsi di soluzioni informatiche in grado di gestire in modo semplice ed efficace questo flusso di comunicazione, integrandosi con gli strumenti in uso per la gestione tradizionale e cartacea.

LA SOLUZIONE SIAV

Ergon è la soluzione Siav, semplice e versatile, per gestire a 360°, con un'unica applicazione, la corrispondenza in formato elettronico certificato delle Amministrazioni Pubbliche.



Ergon riunisce in un unico strumento web-based tutte le funzionalità necessarie per gestire in modo semplice e sicuro i flussi in ingresso ed uscita della corrispondenza elettronica certificata, garantendone il corretto processo di conservazione a norma.

Ergon accede alle caselle di posta PEC e PostaCertificat@ ed analizza il contenuto dei messaggi ricevuti che, sulla base di regole predefinite, potranno essere protocollati tramite cooperazione applicativa con il sistema di protocollo informatico esistente e poi smistati in modo automatico ai settori destinatari, o inseriti in una coda di lavorazione per la gestione manuale assistita.

Le comunicazioni in uscita sono gestite da una procedura completamente digitale che consente la gestione dell'iter di approvazione, la conversione in PDF/A, la firma digitale, l'inserimento nel registro di protocollo e l'invio elettronico della comunicazione con la visualizzazione dello stato di spedizione e la gestione delle ricevute di invio e consegna.

L'interoperabilità con i sistemi di Protocollo Informatico e la cooperazione applicativa sono garantite da una struttura tecnologica aperta e aderente agli standard di mercato più diffusi (SOA).

Ergon garantisce il corretto processo di Conservazione Sostitutiva a norma mediante una serie di servizi di monitoraggio dello stato fisico e logico dell'archivio digitale, effettuando una continua verifica di molteplici aspetti quali la leggibilità, l'integrità, il valore legale e l'obsolescenza del formato.



ERGON

dematerializzare IL RAPPORTO CON IL CITTADINO

www.siav.it

LE ESIGENZE

La piena applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale comporta necessariamente l'introduzione di nuovi strumenti di lavoro e di soluzioni applicative innovative all'interno delle Amministrazioni Pubbliche.



La dinamicità dimostrata dal Legislatore nel puntare su strumenti normativi che rendano possibile una comunicazione completamente digitale tra Enti e cittadini comporta la necessità di dotarsi di sistemi informatici in grado di supportare il processo di ricezione ed invio di queste comunicazioni, in piena sicurezza e con la massima semplicità d'uso.

La gestione dei flussi in ingresso deve quindi prevedere la ricezione delle comunicazioni e un sistema per archivarle, mantenendole in formato elettronico. L'applicazione dovrà inoltre smistarle ai Settori destinatari, ed anche tracciarle nel registro di protocollo, tramite cooperazione applicativa con il sistema dell'Ente.

Allo stesso modo, è necessario che la soluzione adottata supporti l'Ente nella gestione del processo di predisposizione e invio delle comunicazioni in uscita. I requisiti da rispettare sono: la creazione assistita del documento in formato elettronico, la gestione di un iter di approvazione, la firma digitale, l'invio tramite canale digitale del documento in formato PDF/A, la gestione delle ricevute di ritorno.

Tutte le comunicazioni devono infine poter essere sottoposte ad un processo di conservazione a norma per garantirne nel tempo la validità legale.

L'ESEMPIO

L'applicazione dell'Art.16 Legge 28 gennaio 2009, n. 2 richiede ad un Comune l'introduzione di una soluzione informatica in grado di gestire in modo semplice ed efficiente le nuove comunicazioni PEC e PostaCertificat@.



Il Comune si è dotato di una casella elettronica certificata istituzionale per il protocollo (AOO) oltre a cinque caselle specifiche per i principali settori che erogano servizi a cittadini ed imprese.

Ergon gestisce in modo centralizzato le sei caselle elettroniche, procede alla protocollazione di tutte le comunicazioni in entrata (automaticamente ove possibile) e allo smistamento in formato elettronico ai settori di competenza, che potranno consultare i documenti ed avviare i relativi procedimenti. Le comunicazioni di risposta prevedono i seguenti step:

- Precompilazione di un modello Office predefinito per la risposta
- Gestione dell'iter di approvazione (visti) con workflow collaborativo
- Conversione automatica in formato PDF/A del documento approvato
- Gestione del processo di firma digitale con smart card
- Richiesta del numero di protocollo e registrazione del documento
- Invio ad un elenco di destinatari tramite il canale elettronico
- Verifica degli esiti di invio per tutti i destinatari (ricevute invio e ricezione)

Ergon governa il processo di invio e ricezione delle comunicazioni elettroniche fornendo agli operatori uno strumento unico e completo, che si integra con il sistema di protocollo del Comune, garantendo la consultazione riservata di tutte le comunicazioni e la conservazione delle stesse a norma di legge.