

---

## e-Dispatcher: key benefits

I vantaggi che possono ottenersi dall'utilizzo di un Document Communication System come e-Dispatcher sono notevoli e riguardano sia chi spedisce sia chi riceve.

### Per chi spedisce

- Completa eliminazione dei costi per la materializzazione del documento. Il documento non deve essere più stampato eliminando totalmente il costo per la carta e per la stampa.
- Notevole riduzione dei costi di spedizione derivante dall'eliminazione dall'affrancatura e dall'imbustamento. Nel caso più comune di trasmissione via e-mail, l'unica che ha valore legale, le spese di spedizione diventano elemento assolutamente trascurabile in quanto si utilizza una risorsa già presente in azienda magari in un periodo in cui è poco utilizzata, ad esempio di notte.
- La spedizione, a meno dell'apposizione della firma digitale quando necessaria, non richiede alcun intervento umano con conseguente annullamento di questa tipologia di costi, spesso rilevante all'interno delle organizzazioni.
- Tempi di recapito che variano da qualche minuto a qualche ora a seconda della dimensione del lotto. Per alcune applicazioni un recapito tempestivo di un documento può avere un ritorno economico diretto.
- Assoluta certezza, soprattutto se si utilizza la posta certificata, dell'avvenuto recapito del documento. Eventuali anomalie, come ad esempio l'errato indirizzo, sono immediatamente rilevate e registrate senza dover attendere i tempi della posta ordinaria.
- Archiviazione documentale praticamente a costo "zero".

### Per chi riceve

- Archiviazione documentale a costo "zero". La scansione e l'indicizzazione non devono più essere eseguite manualmente. Si anticipa il break event point dell'introduzione della Gestione Documentale in azienda.
- Forte abbattimento dei costi del personale per la gestione della posta ricevuta che non deve essere più manualmente smistata all'interno dell'organizzazione. È possibile infatti instradarla automaticamente utilizzando le caselle interne o tramite il sistema di Gestione Documentale e/o Workflow Management.
- Forte abbattimento dei costi del personale per l'inserimento dei dati nei sistemi gestionali o ERP nel caso di ricezione di documenti contabili o relativi ai processi di acquisto e vendita. I dati possono essere caricati o comunque pre-caricati nei sistemi gestionali praticamente a costo "zero".
- Innesco automatico dei processi aziendali, come ad esempio l'evasione ordini o la benestariazione delle fatture passive, con conseguente riduzione dei tempi di esecuzione
- Miglioramento dei livelli di servizio nel caso in cui questi nascano con una richiesta spedita via e-mail.