

## LA TECNOLOGIA DMO

I servizi di Document Management Outsourcing si avvalgono della ventennale esperienza di Siav nella gestione documentale e utilizzano le innovative tecnologie e soluzioni della piattaforma applicativa Siav.

### OCR / OMR / Data Entry **Vincent**

Vincent è la soluzione Siav OCR più completa e rapida per l'acquisizione automatica dei dati, la soluzione ideale per automatizzare data entry e per l'archiviazione documentale.

### ICR **Intelligo**

Le tecnologie di ICR permettono la lettura destrutturata dei documenti. Intelligo è il più innovativo sistema di information capture per la lettura automatica di informazioni dai documenti.

### Decodifica Barcode / Scansione Massiva **Scanbatch**

Scanbatch è un tool che consente di acquisire i documenti provvisti di barcode ed indicizzarli secondo le regole concordate con il committente.

### Conservazione sostitutiva **Virgilio**

SIAV Virgilio è un innovativo sistema nato per creare e gestire in modo semplice, efficiente e sicuro l'archivio sostitutivo dei documenti informatici.

### Gestione Documentale on-line **ArchiflowWeb**

La piattaforma ArchiflowWeb di Siav consente ai clienti di cercare, visualizzare, inviare i propri documenti tramite Internet.

### ASP/SaaS **ArchiflowWeb**

La naturale evoluzione della gestione documentale è la gestione dei processi documentali, disponibile in outsourcing con la soluzione SIAV Archiflow web.

### Document Communication System **e-Dispatcher**

e-Dispatcher è un potente e flessibile motore per la creazione e la spedizione automatica multicanale (via Internet, fax, Postel®, e-mail) dei documenti.

### Pubblicazione su portale documentale **ADP**

Modulo della piattaforma Siav Archiflow che consente di pubblicare i propri documenti su Internet in modo semplice, dinamico e sicuro.



DMO

DOCUMENT MANAGEMENT OUTSOURCING

SIAV

DOCUMENT MANAGEMENT OUTSOURCING



I SERVIZI SIAV

per l'Outsourcing Documentale



## CONCENTRATEVI SUL VOSTRO BUSINESS

a tutto il resto pensiamo noi.

La Divisione Document Management Outsourcing (DMO) di Siav è il partner strategico di riferimento per la gestione in outsourcing di tutte le attività legate al trattamento dei flussi documentali della vostra azienda.

Per vincere la sfida competitiva del mercato è vitale per le aziende concentrarsi sul proprio core business, delegando a professionisti esterni la cura di tutte le attività nelle quali specializzazione ed esperienza possono fare la differenza.

L'offerta DMO di Siav risponde in modo **efficace, flessibile e tempestivo** alle esigenze delle aziende pubbliche e private, ottimizzando i processi e i flussi documentali, grazie a soluzioni globali che integrano l'esperienza e la tecnologia innovativa di Siav nella Gestione Elettronica Documentale con un servizio completo di outsourcing.

Offriamo servizi di digitalizzazione, indicizzazione, postalizzazione massiva multicanale, stoccaggio cartaceo, servizi in ASP e SaaS, fatturazione elettronica e Conservazione Sostitutiva "chiavi in mano". A completamento di tali servizi è possibile introdurre strumenti di Business Process Management e Business Process Intelligence per rendere più efficienti i processi organizzativi aziendali, misurandone il miglioramento e le performance in modo continuo.



migliorare L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

## PERCHE' SCEGLIERE L'OUTSOURCING DOCUMENTALE

**Per vincere la sfida della digitalizzazione, le soluzioni in outsourcing permettono di gestire con successo i processi strategici di rinnovamento, grazie alla competenza nei servizi e all'eccellenza degli strumenti.**

Delegare la gestione documentale ai nostri specialisti significa ottenere in breve tempo maggior **controllo** e crescente **produttività** nei vostri processi documentali.

L'introduzione di una soluzione informatica in house comporta spesso un ingente impatto economico e organizzativo. Con i servizi di DMO, offriamo una soluzione alternativa ad alto valore aggiunto e dall'**impatto non invasivo** definito dalle modalità di erogazione dei servizi, garantendo tempi rapidissimi di messa in esercizio, affidabilità e sicurezza.

## QUALITA' CERTIFICATA

**La Divisione DMO di Siav si avvale di Centri Servizi proprietari e di tecnologie all'avanguardia per il trattamento, l'acquisizione la scansione e la conservazione dei dati.**

Le nostre prestazioni sono allineate ai più alti criteri di affidabilità e qualità. Tutte le attività in outsourcing seguono le procedure UNI EN ISO 9001:2000, che prevedono il monitoraggio e la tracciabilità di ogni processo.

Il Data Center di Siav, cuore tecnologico dei servizi in outsourcing, dispone di una struttura tecnologicamente avanzata. Estrema attenzione è prestata alla sicurezza degli accessi e all'affidabilità del servizio, anche in casi estremi.

Un'adeguata polizza assicurativa su ciascun documento lavorato, oltre al completo rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza nel luogo di lavoro, privacy e sicurezza dei dati, rappresentano il nostro standard operativo.

# DMO

DOCUMENT MANAGEMENT OUTSOURCING

## PARTNERSHIP CON IL CLIENTE

**La consolidata esperienza progettuale di Siav è alla base della garanzia di successo delle nostre soluzioni in outsourcing.**



La nostra ventennale esperienza nell'ambito dei progetti di Gestione Documentale e Business Process Management ci ha insegnato che il successo di una soluzione si deve in gran parte all'**approccio progettuale** con cui la si affronta.

Non offriamo solo un servizio di outsourcing ma entriamo nei processi di business dei nostri clienti. Stabilendo un proficuo rapporto di partnership e di collaborazione, i nostri professionisti gestiscono assieme al cliente il cambiamento, accompagnandolo nelle scelte strategiche e proponendo le migliori metodologie operative.

Nella fase conoscitiva di ogni nuovo progetto, mettiamo a disposizione i nostri consulenti, che effettuano un'**attenta analisi** delle attività da svolgere, del volume dati da trattare, ponendo particolare attenzione agli elementi di criticità dei processi coinvolti.

## SOLUZIONI SCALABILI

**Le nostre soluzioni si caratterizzano per la massima scalabilità e interoperabilità, e permettono di evolvere gli impianti con estrema semplicità d'uso.**



Un'azienda potrebbe iniziare il proprio progetto documentale a partire dalla **postalizzazione multicanale** delle fatture attive, per poi aggiungere le funzionalità di **consultazione on-line** grazie alla piattaforma ArchiflowWeb e alla soluzione di **pubblicazione su portale ADP** (Active Document Portal), che consentono di accedere in sicurezza ai propri documenti con un semplice collegamento internet.

La naturale evoluzione potrebbe essere poi l'esternalizzazione dei processi di **Conservazione Sostitutiva**, affidando a Siav DMO il proprio archivio documentale nel totale rispetto della normativa vigente, per arrivare alla gestione dell'intero ciclo della **fatturazione attiva e passiva**, ed estendere poi i servizi ad altre tipologie documentali, fino alla completa **gestione della corrispondenza** in outsourcing sia in ingresso che in uscita.



DMO



## COSA POSSIAMO FARE PER TE?

**La Divisione DMO di Siav offre un'ampia gamma di servizi di trattamento documentale integrati e modulari.**

### **Elaborazione da cartaceo: digitalizzazione documenti e recupero archivi**

Massima qualità durante tutto il ciclo di lavorazione e totale tracciabilità in ogni passaggio informatico e procedurale:

- Rispetto degli originali
- Tecnologia OCR/OMR Barcode
- Data entry e indicizzazione manuale
- Innovativa piattaforma ICR di Information Capture
- Certificazione documenti con firma digitale e marca temporale
- Termosigillatura, archiviazione e stoccaggio sicuro del cartaceo
- Restituzione dei documenti digitalizzati su supporti ottici (CD/DVD) o direttamente online
- Digitalizzazione di archivi di microfilm

**Elaborazione documenti digitali** Siav DMO elabora documenti di natura informatica (PDF, spool di stampa, flussi dati SQL ed altri formati provenienti da archivi del cliente) e li sottopone alle attività di gestione documentale, con le stesse modalità adottate per i documenti cartacei.

**Fatturazione Elettronica** Il processo di fatturazione elettronica, integrato con gli altri servizi offerti, viene svolto in ottemperanza alle più recenti normative in materia e consente di ottimizzare i flussi documentali interni ed esterni, con evidenti ritorni di efficienza e riduzione dei costi di gestione.

**Conservazione Sostitutiva** Le normative sulla Conservazione Sostitutiva prevedono che una rilevante porzione del processo di conservazione possa essere svolta in outsourcing. Siav garantisce l'eccellenza tecnologica e i più alti parametri di sicurezza e di rispetto della normativa sulla dematerializzazione.

**Postalizzazione massiva multicanale** Offriamo servizi personalizzati di inoltro massivo di documenti via fax, posta, email, PEC. Grazie all'integrazione con Poste Italiane offriamo servizi automatizzati di corrispondenza on-line 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

**Gestione documentale on-line** Il servizio erogato in modalità ASP/SaaS consente un accesso sicuro ai propri documenti con differenti profili utente. I documenti possono essere inseriti come esito delle lavorazioni in outsourcing o direttamente dal cliente tramite l'interfaccia web dal proprio PC o da scanner.

**Pubblicazione su portale documentale** Offriamo soluzioni per la pubblicazione e consultazione dei documenti sul portale aziendale in modo semplice, dinamico e sicuro.

**Monitoring e misurazione costante dei processi documentali**, con produzione di report e statistiche di riscontro e controllo gestionale.

**Integrazione** con i più diffusi applicativi gestionali e partnership consolidate con i maggiori player di mercato di soluzioni ERP.

**Mail Room** Domiciliazione della corrispondenza presso il nostro centro servizi, scansione della posta in arrivo, indicizzazione ed elaborazione dei documenti.